

▼ Bitte senden an:

Stadt Leipzig
Büro für Ratsangelegenheiten
Sachgebiet Beteiligungskultur Gremien 01.152
04092 Leipzig

Eingangsvermerk

► **Hinweis:**

Bei Rückfragen erhalten Sie Auskunft unter
Telefon 123-2103 oder per E-Mail unter
buergervereine@leipzig.de

Antrag auf Gewährung einer städtischen Zuwendung

Institutionelle Förderung

Projektförderung

Bitte fügen Sie dem Antrag bei institutioneller
Förderung Anlage 1 und bei Projektförderung
Anlage 2 hinzu.

1 Antragsteller

Name des Vereins	Ansprechpartner/-in
Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)	
E-Mail-Adresse	Telefon
Bankverbindung IBAN	Kreditinstitut

2 Maßnahme/ Projekt

Bezeichnung/ Arbeitstitel
Inhaltliche Konzeption/ Projektbeschreibung Bitte beschreiben Sie die folgenden Punkte in Ihrer Konzeption und fügen diese als Anlage bei.
<ul style="list-style-type: none">- Inhaltliche Kurzdarstellung (Ziele und Dringlichkeit, Durchführungsort, Zielgruppen, Kooperationen, Teilnehmerzahlen, etc.)- erzielbarer Nutzen und Zeitplan für die Durchführung- Begründung des städtischen Interesses- Begründung der Notwendigkeit der Förderung und zur Finanzierung (u.a. Eigenmittel, Förderhöhe, alternative Förderungs- und Finanzierungsmöglichkeiten)

3 Beantragte Zuwendung

Höhe der Zuwendung in Euro

Durchführungszeitraum, bitte von – bis eintragen

4 Gesamtkosten lt. Wirtschaftsplan/ Finanzierungsplan

Betrag in Euro

5 Anlagen

▼ Bitte ergänzen Sie Ihren Antrag mit folgenden Unterlagen und kreuzen Sie Zutreffendes an:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Satzung | <input type="checkbox"/> Aktuelle Eintragung Vereinsregister |
| <input type="checkbox"/> liegt bereits vor und wurde nicht verändert | <input type="checkbox"/> liegt bereits vor und wurde nicht verändert |
| <input type="checkbox"/> Nachweis Gemeinnützigkeit | <input type="checkbox"/> Selbstdarstellung |
| <input type="checkbox"/> Inhaltliche Konzeption/ Projektbeschreibung (entspr. Punkt 2) | <input type="checkbox"/> Auflistung aller Fördermittelanträge bei der Stadt Leipzig (aller Maßnahmen/ Projekte des Antragstellers) |
| <input type="checkbox"/> bei institutioneller Förderung: Angaben über Vermögen und Schulden | |
| <input type="checkbox"/> Wirtschaftsplan (Anlage 1) | <input type="checkbox"/> Finanzierungsplan (Anlage 2) |
| <input type="checkbox"/> letzte(r) Jahresrechnung/Jahresabschluss | |
| <input type="checkbox"/> liegt bereits vor und wurde nicht verändert | |

6 Vorzeitiger Maßnahmebeginn im Rahmen der Projektförderung

- Hiermit wird ein Antrag auf vorzeitigen Maßnahmebeginn gestellt.

Falls zutreffend, Beginn des Projektes:

(Der Antrag ist erforderlich, wenn mit der Realisierung des Vorhabens zwischen dem 01.01. des jeweiligen Förderjahres und der Zustellung des Zuwendungsbescheides begonnen werden soll. Im Falle der Genehmigung kann daraus kein Rechtsanspruch auf Projektförderung abgeleitet werden.)

7 Vorsteuerabzug

- Der/ Die Antragsteller/-in ist zum Vorsteuerabzug berechtigt.

Dies wurde bei den Ausgaben berücksichtigt (Beträge im Wirtschafts- oder Finanzierungsplan sind in diesem Fall als Netto-Beträge ohne Mehrwertsteuer auszuweisen).

- Der/ Die Antragsteller/-in ist **nicht** zum Vorsteuerabzug berechtigt.

8 Erklärungen

Der/ Die Antragsteller/-in versichert, dass

- 8.1 seine/ ihre Angaben vollständig und richtig sind und durch entsprechende Unterlagen belegt werden können,
- 8.2 die eingereichten Anlagen Bestandteil des Antrages sind,
- 8.3 der Wirtschafts- oder Finanzierungsplan nach den Grundsätzen der sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsführung aufgestellt wurden,
- 8.4 keine weiteren Mittel als im Wirtschafts- oder Finanzierungsplan angegeben beantragt wurden,
- 8.5 die Gesamtfinanzierung der Maßnahme gesichert ist,
- 8.6 Änderungen des Wirtschafts- oder Finanzierungsplanes der Bewilligungsbehörde umgehend mitgeteilt werden,
- 8.7 mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde.
- 8.8 Der/ Die Antragsteller/-in stimmt im Fall einer Förderung der Veröffentlichung der Bezeichnung des Förderprojektes, des Namens des oder der Geförderten und der Förderhöhe zu.

Eine Zuwendung wird **nicht ausgereicht**, wenn der/ die Antragsteller/-in der Veröffentlichung der genannten Angaben nicht zustimmt.

Der/ Die Antragsteller/-in erklärt sein/ ihr Einverständnis, dass die bewilligende Stelle die Verwendung der Zuwendung durch Einsicht in die Bücher, Belege und sonstige Geschäftsunterlagen sowie durch örtliche Erhebung kontrollieren oder durch das Rechnungsprüfungsamt der Stadt Leipzig prüfen lassen kann.

Leipzig, _____

- Stempel -

Rechtsverbindliche Unterschriften

Wirtschaftsplan bei institutioneller Förderung

Anlage 1

Teil Auszahlungen

* Angaben bitte einzeln eintragen

Position	Angaben in Euro
1 Personalausgaben	
2 Sächlicher Verwaltungsaufwand	
2.1 Miete bzw. Pacht lt. Vertrag	
2.2 Betriebskosten, wenn nicht Bestandteil des Mietvertrages	
2.3 Energie	
2.4 Gebäudereinigung	
2.5 Versicherung*	
2.6 Büromaterial, Telefon- und Postgebühren	
2.7 Fahrtkosten	
2.8 Wartung/ Reparatur	
2.9 Sonstige Sachauszahlungen*	
Zwischensumme (von 2)	
3 Anschaffung von Ausstattungsgegenständen*	
Zwischensumme (von 3)	
4 Inhaltliche Auszahlungen*	
Zwischensumme (von 4)	
Gesamt (1 bis 4)	

Teil Einzahlungen – Gesamtübersicht der Deckungsquellen

▼ Die aufgelisteten Behörden erheben nicht den Anspruch auf Vollständigkeit, bei Bedarf bitte * ergänzen

Position	Angaben in Euro
1 Mitgliedsbeiträge	
2 Spenden/ Sponsoren	
3 Beantragte/ bewilligte öffentliche Förderung von Bund/ Land/ Arbeitsverwaltung*	
4 Beantragte/ bewilligte andere Fördermittel der Stadt Leipzig	
5 Andere Einzahlungen	
Gesamt	

Zusammenfassung

Geplante Gesamtauszahlungen lt. Wirtschaftsplan

Wenn der Antragsteller für diese Vorhaben zum Vorsteuerabzug berechtigt ist, sind diese Kosten ohne Umsatzsteuer anzugeben

Geplante Einzahlungen lt. Wirtschaftsplan

Beantragte Zuwendung

Finanzierungsplan bei Projektförderung

* Angaben bitte einzeln eintragen

Position	Angaben in Euro
Inhaltliche Auszahlungen lt. Kostenplan*	
GegUl h	

