

▼ Bitte senden an:

Stadt Leipzig
Büro für Ratsangelegenheiten
Sachgebiet Beteiligungskultur Gremien 01.152
04092 Leipzig

Eingangsvermerk

► **Hinweis:**
Bei Rückfragen erhalten Sie Auskunft unter
Telefon 123-2103 oder per E-Mail unter
buergervereine@leipzig.de

Verwendungsnachweis

Institutionelle Förderung

Projektförderung

Bitte fügen Sie dem Verwendungsnachweis bei
institutioneller Förderung Anlage 1 und bei
Projektförderung Anlage 2 hinzu.

1 Zuwendungsempfänger

Name/ Bezeichnung der Zuwendungsempfängerin/ des Zuwendungsempfängers

2 Maßnahme/ Projekt

Projektbezeichnung/ Zweckungszweck

3 Angaben zur Zuwendung

Zuwendungsbescheid vom

Aktenzeichen

Bewilligungsbetrag in Euro

Auszahlungsbetrag in Euro

Anteilsfinanzierung

Fehlbedarfsfinanzierung

Festbetragsfinanzierung

4 Einfacher Verwendungsnachweis

Wurde ein einfacher Verwendungsnachweis zugelassen?

ja

nein

5 Vorsteuerabzug

Ist der Zuwendungsempfänger für das Vorhaben zum Vorsteuerabzug nach § 15 UStG berechtigt?

Ja, der zahlenmäßige Nachweis ist in nein
Netto-Beträgen ausgewiesen.

6 Anlagen

- Sachbericht (bitte gesondert anhängen)
- Zahlenmäßiger Nachweis (auf Anlage 1 bzw. Anlage 2 auszufüllen)
- Originalbelege und Zahlungsnachweise

7 Bestätigungen

Es wird bestätigt, dass

- die Allgemeinen Nebenstimmungen (ANBest) des Zuwendungsbescheides beachtet wurden,
- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen,
- für die durchgeführte Maßnahme kein Vorsteuerabzug erfolgte.
- die Vorprüfung des Verwendungsnachweises durch nachstehende satzungsgemäß bestellte Kassenprüfer erfolgte

Name

Name

Leipzig, _____

- Stempel -

Rechtsverbindliche Unterschriften

Prüfungsvermerk der Kassenprüfer

Die Prüfung führte zu

- keinen Beanstandungen. Die Angaben im zahlenmäßigen Nachweis (Anlage 1 bzw. Anlage 2) stimmen mit der Buchführung des Vereins überein.
- folgenden Beanstandungen

Datum/Unterschrift Kassenprüfer

Datum/Unterschrift Kassenprüfer

Zahlenmäßiger Nachweis bei institutioneller Förderung

Gesamtdarstellung

► Bitte alle Angaben in Euro eintragen

	lt. Abrechnung
Geldbestand aus dem Vorjahr <small>(Bank- und Barkassenbestand zum 1.1. des Bewilligungszeitraumes)</small>	
+ Einzahlungen	
= Summe verfügbare Mittel	
./. Auszahlungen	
= Geldbestand (Übertrag in Folgejahr) <small>(Bank- und Barkassenbestand zum 31.12. des Bewilligungszeitraumes)</small>	

Einzahlungen * Angaben bitte einzeln eintragen

Position	lt. Wirtschaftsplan	lt. Abrechnung
1 Mitgliedsbeiträge		
2 Spenden/ Sponsoren		
3 Bewilligte öffentliche Förderung von Bund/ Land/ Arbeitsverwaltung*		
4 Bewilligte Fördermittel der Stadt Leipzig *		
5 Andere Einzahlungen*		
Gesamt		

Auszahlungen * Angaben bitte einzeln eintragen

Position	lt. Wirtschaftsplan	lt. Abrechnung
1 Personalausgaben		
2 Sachlicher Verwaltungsaufwand		
2.1 Miete bzw. Pacht lt. Vertrag		
2.2 Betriebskosten, wenn nicht Bestandteil des Mietvertrages		
2.3 Energie		
2.4 Gebäudereinigung		
2.5 Versicherung*		
2.6 Büromaterial, Telefon- und Postgebühren		
2.7 Fahrtkosten		
2.8 Wartung/ Reparatur		
2.9 Sonstige Sachauszahlungen*		
Zwischensumme (von 2)		
3 Anschaffung von Ausstattungsgegenständen*		
Zwischensumme (von 3)		
4 Inhaltliche Auszahlungen*		
Zwischensumme (von 4)		
Gesamt-(1-4)		

Zahlenmäßiger Nachweis bei Projektförderung

* Angaben bitte einzeln eintragen

Position Einzahlungen	I. Finanzierungsplan (in Euro)	I. Abrechnung (in Euro)
1 Eigenmittel		
2 Spenden/ Sponsoren		
3 Bewilligte öffentliche Förderung von Bund/ Land/ Arbeitsverwaltung*		
4 Andere Einzahlungen*		
5 Zuwendung des Hauptamtes		
Einzahlungen gesamt		
Auszahlungen		
Inhaltliche Auszahlungen lt. Kostenplan*		
Auszahlungen gesamt		