

▼ Bitte senden an:

Stadt Leipzig
 Amt für Stadtgrün und Gewässer
 04092 Leipzig

Eingangsvermerk

► **Hinweis:**
 Bei Rückfragen erhalten Sie Auskunft unter
 Telefon 123-6103 oder per E-Mail unter
 fachfoerderung-asg@leipzig.de

Anlage 2 und bei institutioneller Förderung Anlage
 3 hinzu.

Antrag auf Gewährung einer städtischen Zuwendung

 Institutionelle Förderung

 Projektförderung

1 Antragsteller/-in

Name/ Bezeichnung inkl. Rechtsform	Ansprechpartner/-in	Telefon
Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)		
E-Mail-Adresse der Ansprechpartnerin/des Ansprechpartners		
Bankverbindung IBAN	BIC	Kreditinstitut

 Privater Antragsteller

 Öffentlicher Auftraggeber

2 Maßnahme/ Projekt

Bezeichnung/Arbeitstitel	
Inhaltliche Konzeption/Projektbeschreibung (bitte als gesonderte Anlage beifügen, beachte Ziffer 7 Absatz 5 der Fachförderrichtlinie)	
Durchführungszeitraum (beachte Ziffer 7 Absatz 6 der Fachförderrichtlinie)	
von	bis

3 Gesamtkosten lt. Wirtschaftsplan/ Finanzierungsplan (Bitte fügen Sie Ihrem Antrag Anlage 1 oder 2 bei.)

Betrag in Euro

4 Beantragte Zuwendung

Höhe der Zuwendung in Euro

5 Vorsteuerabzug

Der/Die Antragsteller/-in ist zum Vorsteuerabzug berechtigt.

Dies wurde bei den Ausgaben berücksichtigt (Beträge im Wirtschafts- oder Finanzierungsplan sind in diesem Fall als Netto-Beträge ohne Mehrwertsteuer auszuweisen).

Der/Die Antragsteller/-in ist **nicht** zum Vorsteuerabzug berechtigt. Förderfähig sind damit Brutto-Ausgaben. Ein entsprechender Nachweis ist dem Antrag beizufügen.

6 Erklärungen

Der/Die Antragsteller/-in versichert, dass

- 6.1 seine/ihre Angaben vollständig und richtig sind und durch entsprechende Unterlagen belegt werden können,
- 6.2 die eingereichten Anlagen Bestandteil des Antrages sind,
- 6.3 der Wirtschafts- oder Finanzierungsplan nach den Grundsätzen der sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsführung aufgestellt wurden,
- 6.4 keine weiteren Mittel als im Wirtschafts- oder Finanzierungsplan angegeben beantragt wurden,
- 6.5 der Eigenanteil an der Finanzierung der Maßnahme gesichert ist,
- 6.6 Änderungen des Wirtschafts- oder Finanzierungsplanes der Bewilligungsbehörde umgehend mitgeteilt werden,
- 6.7 mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch bis zur Erteilung des Zuwendungsbescheides oder eines vorzeitigen Maßnahmebeginns nicht begonnen wird.
- 6.8 Der/Die Antragsteller/-in stimmt im Fall einer Förderung der Veröffentlichung der Bezeichnung des Förderprojektes, des Namens des oder der Geförderten und der Förderhöhe zu.

Bei natürlichen Personen/ Personengesellschaften mit mindestens einer natürlichen Person erfolgt im Fall der Förderung nur die Veröffentlichung einer Zusammenfassung aller Förderprojekte **ohne** Angabe der Person/ Personengesellschaft.

Eine Zuwendung wird **nicht ausgereicht**, wenn der/die Antragsteller/-in der Veröffentlichung der genannten Angaben nicht zustimmt.

Der/Die Antragsteller/-in erklärt sein/ ihr Einverständnis, dass die bewilligende Stelle die Verwendung der Zuwendung durch Einsicht in die Bücher, Belege und sonstige Geschäftsunterlagen sowie durch örtliche Erhebung kontrollieren oder durch das Rechnungsprüfungsamt der Stadt Leipzig prüfen lassen kann.

7 Anlagen

Bitte fügen Sie Ihrem Antrag folgende Unterlagen bei:

- Anlage 2: Finanzierungsplan
- Anlage 3: Wirtschaftsplan
- Anlage 4: Antrag auf Genehmigung des vorzeitigen Maßnahmebeginns
- Anlage 5: Datenschutzerklärung
- Projektbeschreibung
- Erklärung zum Vorsteuerabzug
- Selbstdarstellung
- Nachweis Gemeinnützigkeit
- Begründung institutionelle Förderung
- Satzung bzw. Gesellschaftsvertrag
- Aktuelle Eintragung Handels- oder Vereinsregister
- Auflistung Fördermittelanträge (Bitte in Kopie beifügen.)

- Angaben über Vermögen und Schulden (bei institutioneller Förderung)
- Nachweis Personalkosten (Ziffer 7 Absatz 4 Fachförderrichtlinie)
- Nachweis Miet- und Betriebskosten (Ziffer 7 Absatz 4 Fachförderrichtlinie)

Leipzig, _____

- Stempel -

Rechtsverbindliche Unterschriften