

▼ Bitte senden an:

Stadt Leipzig  
Kulturamt  
04092 Leipzig

Eingangsvermerk

► **Hinweis:**

Bei Rückfragen erhalten Sie Auskunft unter  
Telefon 123-4282 oder per E-Mail unter  
Kulturamt@leipzig.de.

## Antrag auf Gewährung einer städtischen Zuwendung

Institutionelle Förderung

Projektförderung

### 1 Antragsteller/in

Juristische Person (Verein, Einrichtung usw.)

Natürliche Person (Einzelkünstler/in, Projektgruppe usw.)

Name/Bezeichnung inkl. Rechtsform

Anschrift (Straße, Haus-Nummer, Postleitzahl, Ort)

Ansprechpartnerin/Ansprechpartner

E-Mail

Telefon

Bankverbindung/IBAN

Kreditinstitut

Bei juristischen Personen und Projektgruppen: Rechtsverbindlich vertretungsberechtigt ist/sind (Name, Vorname, Telefon, E-Mail)

### 2 Maßnahme/Projekt

Bezeichnung/Arbeitstitel

Die beantragte Förderung hat ihren Schwerpunkt im Bereich\*

Bildende Kunst

Darstellende Kunst

Kulturelle Bildung

Literatur

Musik

Soziokultur/Stadtteilkultur

Stadtgeschichte

Interdisziplinäres

Die inhaltlichen Schwerpunktsetzungen in den einzelnen Förderbereichen finden Sie auf der Internetseite des Kulturamtes.

Die Maßnahme/das Projekt ist in Leipzig verortet im Stadtbezirk/Ortsteil

Mitte

Nordost

Ost

Südost

Süd

Südwest

West

Alt-West

Nordwest

Nord

Benennung des Ortsteils

**3 Inhaltliche Konzeption/Projektbeschreibung** (bitte als gesonderte Anlage beifügen, max. 1-3 Seiten)

3.1 Inhaltliche Kurzdarstellung (Ziele, Dringlichkeit, Durchführungsort, Zielgruppen, Kooperationen, Teilnehmerzahlen usw.)

3.2 Erzielbarer Nutzen und Zeitplan für die Durchführung

3.3 Begründung des städtischen Interesses und der Notwendigkeit der Förderung bzw. Finanzierung (Eigenmittel, Förderhöhe, andere Förderungs- und Finanzierungsmöglichkeiten usw.)

**4 Beantragte Zuwendung**

Höhe der Zuwendung in Euro

**5 Gesamtkosten lt. Wirtschaftsplan bzw. Kosten- und Finanzierungsplan**

Betrag in Euro

**6 Zeitplan**

6.1 Projektzeitraum (Beginn/Ende)

von	bis
-----	-----

6.2 Veranstaltungstermine


**7 Anlagen**

▼ Bitte ergänzen Sie Ihren Antrag mit folgenden Unterlagen:

- Statuten des Antragstellers (Nachweis der Rechtsform, Satzung, Gesellschaftervertrag o.ä.)
- Selbstdarstellung
- Aktuell gültiger Nachweis der Gemeinnützigkeit
- Aktuelle Eintragung Vereins- bzw. Handelsregister
- Inhaltliche Konzeption/Projektbeschreibung (entspr. Punkt 3)
- Auflistung aller Fördermittelanträge bei der Stadt Leipzig, soweit sie die zu fördernde Maßnahme/Einrichtung betreffen
- Bei institutioneller Förderung: Angaben über Vermögen und Schulden
- Wirtschaftsplan mit Organisations- und Stellenplan (Institutionelle Förderung Anlage I.1)
- Kosten- und Finanzierungsplan (Projektförderung Anlage I.2)
- Finanzierungsplan investive Projektförderung (Anlage I.3)

## 8 Vorsteuerabzug

Der/Die Antragsteller/-in ist zum Vorsteuerabzug berechtigt.

Dies wurde bei den Ausgaben berücksichtigt. Beträge im Wirtschafts- oder im Kosten- und Finanzierungsplan sind in diesem Fall als Netto-Beträge ohne Mehrwertsteuer auszuweisen.

Der/Die Antragsteller/-in ist **nicht** zum Vorsteuerabzug berechtigt.

## 9 Erklärungen

Der/Die Antragsteller/-in versichert, dass

- 9.1 seine/ihre Angaben vollständig und richtig sind und durch entsprechende Unterlagen belegt werden können,
- 9.2 die eingereichten Anlagen Bestandteil des Antrages sind und bekannt ist, dass diese nicht zurückgesandt werden können,
- 9.3 der Wirtschaftsplan bzw. der Kosten- und Finanzierungsplan nach den Grundsätzen der sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsführung aufgestellt wurde,
- 9.4 die Kostenkalkulation aufgrund der branchenüblichen Sätze erfolgte,
- 9.5 keine weiteren Mittel, als im Wirtschaftsplan bzw. im Kosten- und Finanzierungsplan angegeben, beantragt wurden,
- 9.6 der Wirtschaftsplan bzw. der Kosten- und Finanzierungsplan nachweist, dass die Gesamtfinanzierung des Vorhabens gesichert ist,
- 9.7 Änderungen des Wirtschaftsplanes- bzw. des Kosten- und Finanzierungsplanes der Bewilligungsbehörde umgehend mitgeteilt werden, 10.8 mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde.

Der/Die Antragsteller/-in stimmt im Fall einer Förderung der Veröffentlichung der Bezeichnung des Förderprojektes, des Namens des oder der Geförderten und der Förderhöhe zu.

Bei natürlichen Personen/Personengesellschaften mit mindestens einer natürlichen Person erfolgt im Fall der Förderung nur die Veröffentlichung der Förderprojekte **ohne** Angabe der Person/Personengesellschaft.

Eine Zuwendung wird **nicht ausgereicht**, wenn der/die Antragsteller/-in der Veröffentlichung der genannten Angaben nicht zustimmt.

Der/Die Antragsteller/-in erklärt sein/ihr Einverständnis, dass die bewilligende Stelle die Verwendung der Zuwendung durch Einsicht in die Bücher, Belege und sonstige Geschäftsunterlagen sowie durch örtliche Erhebung kontrollieren oder durch das Rechnungsprüfungsamt der Stadt Leipzig prüfen lassen kann.

## 10 Datenschutzerklärung

Handelt es sich bei dem/der Antragsteller/-in um eine natürliche Person bzw. eine Personengesellschaft mit mindestens einer natürlichen Person, werden personenbezogene Daten verarbeitet. Diese Daten sind für die Antragsprüfung und bei einer Förderung für das gesamte Antragsverfahren einschließlich der Abrechnung erforderlich und werden ausschließlich gemäß der datenschutzrechtlichen Vorschriften verarbeitet. Eine Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt nicht.

Nicht mehr erforderliche Daten werden nach Abschluss des Verfahrens gelöscht.

Der/Die Antragsteller/in stimmt der Verarbeitung seiner/ihrer personenbezogenen Daten zu.

Auf sein/ihr Recht der Verweigerung der Einwilligung und die daraus resultierenden Rechtsfolgen (keine Bearbeitung des Antrages auf Zuwendung) wurde der/die Antragsteller/-in hingewiesen.

Leipzig, \_\_\_\_\_

- Stempel -

\_\_\_\_\_  
Rechtsverbindliche Unterschrift(en)

# Wirtschaftsplan bei institutioneller Förderung

Anlage I.1

Bitte detaillierten Plan beifügen.

**Teil Auszahlungen** \* Angaben bitte einzeln eintragen.

<b>Position</b>	<b>Angaben in Euro</b>
<b>1 Personal</b>	
1.1 Ausgaben lt. Stellenplan	
1.2 Honorare	
<b>2 Sächlicher Verwaltungsaufwand</b>	
2.1 Miete bzw. Pacht lt. Vertrag	
2.2 Betriebskosten (Energie, Heizung usw.)	
2.3 Sonstige Betriebskosten (Gebäudereinigung, Reparaturen usw.)	
2.4 Büromaterial, Telefon- und Postgebühren	
2.5 Reise- und Kraftfahrzeugkosten	
2.6 Sonstige Sachkosten*	
<b>3 Anschaffung von Ausstattungsgegenständen*</b>	
<b>4 Inhaltliche Arbeit/Projekte*</b>	
<b>5 Werterhaltung Gebäude und Anlagen</b>	
<b>6 Ausgaben wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb</b>	
<b>Gesamt</b>	

## Teil Einzahlungen – Gesamtübersicht der Deckungsquellen

Die aufgelisteten Behörden erheben nicht den Anspruch auf Vollständigkeit, bei Bedarf bitte \* ergänzen.

Position		Angaben in Euro
1	Eigenmittel	
	Mitgliedsbeiträge	
	Eigene Einnahmen (Veranstaltungen, Kursgebühren usw.)	
	Einnahmen wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb	
2	Spenden	
3	Beantragte/bewilligte öffentliche Förderung von EU/Bund/Land/Arbeitsverwaltung*	
4	Beantragte/bewilligte andere Fördermittel der Stadt Leipzig*	
5	Andere Einzahlungen (Stiftungen, private Mittel, Sponsoren usw.)	
<b>Gesamt</b>		

## Zusammenfassung

### Geplante Gesamtauszahlungen lt. Wirtschaftsplan

Wenn der/die Antragsteller/in für das Vorhaben zum Vorsteuerabzug berechtigt ist, sind diese Kosten ohne Umsatzsteuer anzugeben.

### Geplante Einzahlungen lt. Wirtschaftsplan

### Beantragte Zuwendung Kulturamt