

▼ Bitte senden an:

Stadt Leipzig
Kulturamt
04092 Leipzig

Eingangsvermerk

► **Hinweis:**
Bei Rückfragen erhalten Sie Auskunft unter
Telefon 123-4282 oder per E-Mail unter
kulturfoerderung@leipzig.de.

Antrag auf Gewährung einer städtischen Zuwendung

*Bitte nutzen Sie zum Ausfüllen des Formulars die Anleitung auf der Internetseite des Kulturamts.

Projektförderung

1 Antragsteller/in*

- Juristische Person (Verein, Einrichtung usw.)
 Natürliche Person (Einzelkünstler/in, Projektgruppe usw.)

Name/Bezeichnung inkl. Rechtsform

Anschrift (Straße, Haus-Nummer, Postleitzahl, Ort)

Ansprechpartnerin/Ansprechpartner*

E-Mail

Telefon

Bankverbindung/IBAN

Kreditinstitut

Name/Vorname (juristische Person bzw. vertretungsberechtigte Person bei Projektgruppen)*

2 Maßnahme/Projekt

Bezeichnung/Arbeitstitel (ggf. Gastspiel-/Wiederaufnahme-/Debüt-/Katalogförderung hier nennen.)

Die beantragte Förderung hat ihren Schwerpunkt im Bereich*

- Bildende Kunst Darstellende Kunst Kulturelle Bildung* Literatur
 Musik Soziokultur/Stadtteilkultur Stadtgeschichte Interdisziplinäres

Die Maßnahme/das Projekt ist in Leipzig verortet im Stadtbezirk/Ortsteil

- Mitte Nordost Ost Südost Süd
 Südwest West Alt-West Nordwest Nord

Benennung des Ortsteils

* Bitte beachten Sie jeweils die Hinweise unter Punkt 12 am Ende des Formulars.

3 Inhaltliche Konzeption/Projektbeschreibung

Bitte als gesonderte Anlage beifügen, max. 3 Seiten.

- 3.1 inhaltliche Kurzdarstellung (Projekthinhalte, Ziele, Dringlichkeit, Projektbeteiligte, Durchführungsort, Zielgruppen, Kooperationen, Teilnehmerzahlen usw.)
- 3.2 Erzielbarer Nutzen und Zeitplan für die Durchführung
- 3.3 Begründung des städtischen Interesses und der Notwendigkeit der Förderung bzw. Finanzierung (Eigenmittel, Förderhöhe, andere Förderungs- und Finanzierungsmöglichkeiten usw.)

4 Beantragte Zuwendung

Höhe der Zuwendung in Euro (gerundet auf volle Euro)

5 Gesamtkosten lt. Wirtschaftsplan bzw. Kosten- und Finanzierungsplan

Betrag in Euro (gerundet auf volle Euro)

6 Zeitplan

6.1 Projektzeitraum (Beginn/Ende)

von	bis
-----	-----

6.2 Veranstaltungstermine

7 Anlagen

▼ Bitte ergänzen Sie Ihren Antrag mit folgenden Unterlagen:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Statuten des Antragstellers (Nachweis der Rechtsform, Satzung, Gesellschaftervertrag o.ä.) | <input type="checkbox"/> Selbstdarstellung und Vorstellung der maßgeblich am Projekt Beteiligten |
| <input type="checkbox"/> Aktuell gültiger Nachweis der Gemeinnützigkeit | <input type="checkbox"/> Aktuelle Eintragung Vereins- bzw. Handelsregister |
| <input type="checkbox"/> Inhaltliche Konzeption/Projektbeschreibung (entspr. Punkt 3) | <input type="checkbox"/> Auflistung aller Fördermittelanträge bei der Stadt Leipzig, soweit sie die zu fördernde Maßnahme/Einrichtung betreffen |
| <input type="checkbox"/> Kosten- und Finanzierungsplan (Projektförderung Anlage I.2a) | <input type="checkbox"/> Projektgruppen: Bestätigung über Vertretungsberechtigung (Projektförderung Anlage I.2b) |

8 Vorsteuerabzug

- Der/Die Antragsteller/-in ist zum Vorsteuerabzug berechtigt.
- Dies wurde bei den Ausgaben berücksichtigt. Beträge im Wirtschafts- oder im Kosten- und Finanzierungsplan sind in diesem Fall als **Netto-Beträge ohne Mehrwertsteuer** auszuweisen.
- Der/Die Antragsteller/-in ist **nicht** zum Vorsteuerabzug berechtigt.

9 Erklärungen

Der/Die Antragsteller/-in versichert, dass

- 9.1 seine/ihre Angaben vollständig und richtig sind und durch entsprechende Unterlagen belegt werden können,
- 9.2 die eingereichten Anlagen Bestandteil des Antrages sind und bekannt ist, dass diese nicht zurückgesandt werden können,
- 9.3 der Wirtschaftsplan bzw. der Kosten- und Finanzierungsplan nach den Grundsätzen der sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsführung aufgestellt wurde,
- 9.4 die Kostenkalkulation aufgrund der branchenüblichen Sätze erfolgte,
- 9.5 keine weiteren Mittel, als im Wirtschaftsplan bzw. im Kosten- und Finanzierungsplan angegeben, beantragt wurden,
- 9.6 der Wirtschaftsplan bzw. der Kosten- und Finanzierungsplan nachweist, dass die Gesamtfinanzierung des Vorhabens gesichert ist,
- 9.7 Änderungen des Wirtschaftsplanes- bzw. des Kosten- und Finanzierungsplanes der Bewilligungsbehörde umgehend mitgeteilt werden,
- 9.8 mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde.

Der/Die Antragsteller/-in stimmt im Fall einer Förderung der Veröffentlichung der Bezeichnung des Förderprojektes, des Namens des oder der Geförderten und der Förderhöhe zu.

Bei natürlichen Personen/Personengesellschaften mit mindestens einer natürlichen Person erfolgt im Fall der Förderung nur die Veröffentlichung der Förderprojekte **ohne** Angabe der Person/Personengesellschaft.

Eine Zuwendung wird **nicht ausgereicht**, wenn der/die Antragsteller/-in der Veröffentlichung der genannten Angaben nicht zustimmt.

Der/Die Antragsteller/-in erklärt sein/ihr Einverständnis, dass die bewilligende Stelle die Verwendung der Zuwendung durch Einsicht in die Bücher, Belege und sonstige Geschäftsunterlagen sowie durch örtliche Erhebung kontrollieren oder durch das Rechnungsprüfungsamt der Stadt Leipzig prüfen lassen kann.

10 Datenschutzerklärung

Handelt es sich bei dem/der Antragsteller/-in um eine natürliche Person bzw. eine Personengesellschaft mit mindestens einer natürlichen Person, werden personenbezogene Daten verarbeitet. Diese Daten sind für die Antragsprüfung und bei einer Förderung für das gesamte Antragsverfahren einschließlich der Abrechnung erforderlich und werden ausschließlich gemäß der datenschutzrechtlichen Vorschriften verarbeitet. Eine Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt nicht.

Nicht mehr erforderliche Daten werden nach Abschluss des Verfahrens gelöscht.

Der/Die Antragsteller/in stimmt der Verarbeitung seiner/ihrer personenbezogenen Daten zu.

Auf sein/ihr Recht der Verweigerung der Einwilligung und die daraus resultierenden Rechtsfolgen (keine Bearbeitung des Antrages auf Zuwendung) wurde der/die Antragsteller/-in hingewiesen.

11 Hinweise

Antragssteller/-in und Ansprechpartner/-in

Der/die Antragsteller/-in ist eindeutig, inklusive der Rechtsform, zu benennen. Antragsteller/-in, Adresse und Bankverbindung müssen übereinstimmen. Als Ansprechpartner/-in sollte die für das Gesamtvorhaben verantwortliche Person benannt werden.

Projektgruppen müssen mit dem Antrag eine schriftliche Bestätigung (Vertretungsberechtigung) einreichen, mit der/die Antragsteller/-in von der Gruppe dazu ermächtigt wird, diese gegenüber dem Zuwendungsgeber (Kulturamt) vertreten zu dürfen. Nutzen Sie dafür die Anlage I.2b.

Förderbereiche

Die inhaltlichen Schwerpunktsetzungen in den einzelnen Förderbereichen finden Sie auf der Internetseite des Kulturamtes.

Bereich Kulturelle Bildung

In diesem Bereich können nur Projekte gefördert werden, die sich hauptsächlich an Kinder und Jugendliche bis 27 Jahre richten und auf eine aktive Beteiligung der Zielgruppe hin angelegt sind. Die Projekte müssen öffentlich zugänglich sein. Deshalb können Projekte, die in Kindergärten, Horten und Schulen stattfinden, nicht gefördert werden.

Leipzig, _____

- Stempel -

Rechtsverbindliche Unterschrift(en) juristische Person bzw. vertretungsberechtigte Person

Kosten- und Finanzierungsplan bei Projektförderung

Anlage I.2a

* Angaben bitte einzeln eintragen, detaillierte Angaben ggf. im Anhang beifügen. Unentgeltliche Leistungen sind nicht Gegenstand dieses Planes und gesondert aufzuführen.

Auszahlungen*		
Position		Angaben in Euro
1	Honorare/Werkverträge (detaillierte Aufstellung in der Anlage)	
2	Material- und Sachkosten	
3	Öffentlichkeitsarbeit, Werbung, Dokumentation	
4	Verwaltungskosten (Organisation, Geschäftsbedarf, Porto, Telefon usw.)	
5	Transportkosten/Reisekosten	
6	Mietkosten (Räume, Geräte, Instrumente)	
7	Sonstige Kosten (GEMA, KSK usw.)	
	Auszahlungen gesamt	

Gesamtübersicht der Deckungsquellen

* Die aufgelisteten Behörden erheben nicht den Anspruch auf Vollständigkeit, bei Bedarf bitte ergänzen. Bei beantragt/bewilligt bitte Zutreffendes ankreuzen.

Einzahlungen				
Position			Angaben in Euro	
1	Eigenmittel (ohne unbare Eigenleistungen)			
	Einnahmen (Eintrittsgelder, Verkaufserlöse usw.)			
	Teilnahmegebühren			
2	Spenden			
3	beantragte/bewilligte öffentliche Förderung von EU/Bund/Land*			
	Fördermittelgeber/-in	beantragt	bewilligt	
4	beantragte/bewilligte andere Fördermittel der Stadt Leipzig*			
	Amt	beantragt	bewilligt	
5	andere Einzahlungen (Stiftungen, private Mittel, Sponsoren usw.)			
	Geldgeber/-in	beantragt	bewilligt	
	Einzahlungen gesamt			

Zusammenfassung*

Geplante Gesamtauszahlungen Wenn der/die Antragsteller/in für das Vorhaben zum Vorsteuerabzug berechtigt ist, sind diese Kosten ohne Umsatzsteuer anzugeben.	
Geplante Einzahlungen	
Beantragte Zuwendung Kulturamt (gerundet auf volle Euro)	

Hinweis: Der Kosten- und Finanzierungsplan muss ausgeglichen sein.

Vertretungsberechtigung für Projektgruppen

Anlage I.2b

Ort	Datum
-----	-------

Hiermit wird bestätigt, dass

Herr/Frau	für die	Projektgruppe
-----------	---------	---------------

im Rahmen der Beantragung/ggf. Förderung des Projekts

zur Vertretung gegenüber dem Zuwendungsgeber und zur Bewirtschaftung eventueller Fördermittel befugt ist.

Mitglieder der Projektgruppe	Unterschrift