

▼ Bitte senden an:

Stadt Leipzig
Kulturamt
04092 Leipzig

Eingangsvermerk

► **Hinweis:**

Bei Rückfragen erhalten Sie Auskunft unter
Telefon 123-4282 oder per E-Mail unter
Kulturamt@leipzig.de

Verwendungsnachweis Institutionelle Förderung

1 Zuwendungsempfänger

Name/ Bezeichnung der Zuwendungsempfängerin/ des Zuwendungsempfängers

2 Zuwendungszweck

3 Angaben zur Zuwendung

Zuwendungsbescheid vom

Aktenzeichen/ Bewilligungs-Nr.

Bewilligungsbetrag in Euro

Auszahlungsbetrag in Euro

4 Einfacher Verwendungsnachweis

Wurde ein einfacher Verwendungsnachweis zugelassen?

ja

nein

5 Vorsteuerabzug

Ist der Zuwendungsempfänger für das Vorhaben zum Vorsteuerabzug nach § 15 UStG berechtigt?

Ja, der zahlenmäßige
Nachweis ist in Netto-
Beträgen ausgewiesen.

nein

nur teilweise

6 Anlagen

- Sachbericht (bitte gesondert anhängen)
Darstellung der durchgeführten Maßnahmen/Arbeit im Zuwendungsjahr (u. a. Zielerreichung, Wirkungen, Kooperationen, Struktur- und Personalentwicklung, Begründung zu etwaigen Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zugrundeliegenden Planungen und/ oder vom Wirtschaftsplan)
- Datenblatt Besucherstatistik
- Zahlenmäßiger Nachweis (bitte auch Anlage 1 ausfüllen)
- Steuerlicher Jahresabschluss (kann nachgereicht werden)

7 Bestätigungen

Es wird bestätigt, dass

- die Allgemeinen Nebenstimmungen (ANBest) des Zuwendungsbescheides beachtet wurden
- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen

8 Vorprüfung des Verwendungsnachweises erfolgt

- nein
- ja, durch den satzungsgemäß bestellten Kassenprüfer (Name, Anschrift)
wenn zutreffend Prüfungsnachweis/Prüfungsvermerk beigelegt ja nein
- ja, durch Steuerberater

Leipzig, _____

- Stempel -

Rechtsverbindliche Unterschriften

Gesamtdarstellung

► Bitte alle Angaben in Euro eintragen

	lt. Abrechnung
Bestand aus dem Vorjahr	
+ Einzahlungen (Gesamtsumme Seite 1)	
= Summe verfügbare Mittel	
./. Auszahlungen (Gesamtsumme Seite 2)	
= Bestand (Übertrag in Folgejahr)	

Einzahlungen

Position	SOLL lt. Wirtschaftsplan	IST lt. Abrechnung
1 Eigenmittel		
Mitgliedsbeiträge		
Eigene Einnahmen (Veranstaltungen, Kursgebühren usw.)		
Einnahmen wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb		
2 Spenden		
3 Bewilligte öffentliche Förderung von Bund/ Land/Arbeitsverwaltung		
4 Andere Fördermittel der Stadt Leipzig		
5 Andere Einzahlungen (Stiftungen, private Mittel, Sponsoren)		
Zwischensumme Pos. 1-5		
Zuschuss Kulturamt		
Gesamtsumme		

Auszahlungen

Position	SOLL lt. Wirtschaftsplan	IST lt. Abrechnung
1 Personal		
1.1 Ausgaben lt. Stellenplan		
1.2 Honorare		
Zwischensumme (von 1)		
2 Sächlicher Verwaltungsaufwand		
2.1 Miete bzw. Pacht lt. Vertrag		
2.2 Betriebskosten (Energie, Heizung usw.)		
2.3 Sonstige Betriebskosten (Gebäudereinigung, Reparaturen usw.)		
2.4 Büromaterial, Telefon- und Postgebühren		
2.5 Reisekosten- und Kfz-Kosten		
2.6 Sonstige Sachkosten		
Zwischensumme (von 2)		
3 Anschaffung von Ausstattungsgegenständen		
Zwischensumme (von 3)		
4 Inhaltliche Arbeit/ Projekte		
Zwischensumme (von 4)		
5 Werterhaltung Gebäude und Anlagen		
Zwischensumme (von 5)		
6 Ausgaben wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb		
Zwischensumme (von 6)		
Gesamtsumme (1-6)		