

▼ Bitte senden an:

Stadt Leipzig
Kulturamt
04092 Leipzig

Eingangsvermerk

► **Hinweis:**
Bei Rückfragen erhalten Sie Auskunft unter
Telefon 123-4282 oder per E-Mail an
kulturamt@leipzig.de

Verwendungsnachweis Projektförderung

1 Zuwendungsempfänger

Name/Bezeichnung der Zuwendungsempfängerin/des Zuwendungsempfängers

2 Maßnahme/Projekt

Projektbezeichnung/Zuwendungszweck

3 Angaben zur Zuwendung

Zuwendungsbescheid vom

Aktenzeichen/Bewilligungs-Nr.

Bewilligungsbetrag in Euro

Auszahlungsbetrag in Euro

Anteilsfinanzierung

Fehlbedarfsfinanzierung

Festbetragsfinanzierung

4 Einfacher Verwendungsnachweis

Wurde ein einfacher Verwendungsnachweis zugelassen?

ja

nein

5 Vorsteuerabzug

Ist der Zuwendungsempfänger für das Vorhaben zum Vorsteuerabzug nach § 15 UStG berechtigt?

Ja, der zahlenmäßige Nachweis ist in Netto-Beträgen ausgewiesen. nein

6 Anlagen

Sachbericht

Darstellung der durchgeführten Maßnahme, u. a. Beginn, Maßnahmedauer, Abschluss, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zugrundeliegenden Planungen und/oder vom Finanzierungsplan

Statistikbogen

Zahlenmäßiger Nachweis (bitte Anlage 1 ausfüllen)

Tabellarische Belegliste (bitte Anlage 2 ausfüllen)

Originalbelege und Zahlungsnachweise
(nur wenn kein einfacher Verwendungsnachweis zugelassen ist)

7 Bestätigungen

Es wird bestätigt, dass

- die Allgemeinen Nebenstimmungen (ANBest) des Zuwendungsbescheides beachtet wurden,
- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen,
- für die durchgeführte Maßnahme kein Vorsteuerabzug erfolgte (falls zutreffend).

8 Vorprüfung des Verwendungsnachweises erfolgt

- nein
- ja, durch den satzungsgemäß bestellten Kassenprüfer (Name, Anschrift)
wenn zutreffend Prüfungsnachweis/Prüfungsvermerk beigefügt ja nein

Leipzig, _____

- Stempel -

Rechtsverbindliche Unterschrift(en)

Zahlenmäßiger Nachweis

* Angaben bitte einzeln eintragen

Position Auszahlungen*	Soll lt. Plan (in Euro)	Ist lt. Abrechnung (in Euro)
1 Honorare/Werkverträge (detaillierte Aufstellung siehe Anlage)		
2 Material- und Sachkosten		
3 Öffentlichkeitsarbeit, Werbung, Dokumentation		
4 Verwaltungskosten (Organisation, Geschäftsbedarf, Porto, Telefon usw.)		
5 Transportkosten/Reisekosten		
6 Mietkosten (Räume, Geräte, Instrumente)		
7 Sonstige Kosten (GEMA, KSK usw.)		
Auszahlungen gesamt		

bei Projektförderung

Position
Einzahlungen

Anlage 1
Seite 2

*Angaben bitte einzeln eintragen	Soll lt. Plan (in Euro)	Ist lt. Abrechnung (in Euro)
1 Eigenmittel (ohne unbare Eigenleistungen)		
Einnahmen (Eintrittsgelder, Verkaufserlöse usw.)		
Teilnahmegebühren		
2 Spenden		
3 Bewilligte öffentliche Förderung von EU/Bund/Land*		
4 Bewilligte Fördermittel der Stadt Leipzig*		
davon Kulturamt		
5 Andere Einzahlungen (Stiftungen, priv. Mittel, Sponsoren usw.)		
Einzahlungen gesamt		
Zusammenfassung		
gesamte Einzahlungen		
gesamte Auszahlungen		
Bestand		

Ausgaben

*Zuordnung/Reihenfolge bitte entsprechend der Positionen Auszahlung in der Anlage 1

Position Auszahlungen entsprechend der Anlage 1	Ifd. Nr.	Nr. der Belege	Tag der Zahlung	Empfänger/Zahlungsgrund	Betrag (in Euro)
Auszahlungen gesamt					