

Kosten- und Finanzierungsplan des beantragten Projekts

Anlage 1

Notwendig für Projektanträge über 1000,00 €

Hinweis: Änderungen des Kosten- und Finanzierungsplans sind auch später möglich, solange sie den dann bewilligten Betrag nicht überschreiten. Sie müssen dem/ der Ortsvorsteher/-in aber vorab angezeigt (z.B. per E-Mail) und von diesem/ dieser genehmigt werden.

Gesamtübersicht der Projekteinnahmen

* Angaben bitte einzeln eintragen

Position	Angaben in Euro
1 Beantragte Zuwendung für das Projekt	
2 Eigenmittel für das Projekt (wenn vorhanden)	
3 Spenden/ Sponsoren für das Projekt (nur wenn zutreffend; dann nur Geldbeträge angeben, keine Sachspenden)	
4 Andere beantragte/ bewilligte öffentliche Förderungen für das Projekt* (nur wenn zutreffend)	
5 Andere Einnahmen für das Projekt* (nur wenn zutreffend; z.B. Einnahmen aus Verkauf von Speisen, Eintrittsgelder, etc.)	
Summe Einnahmen für das Projekt gesamt	

Gesamtübersicht der geplanten Projektausgaben

Hinweis: Wenn noch keine konkreten Ausgabepositionen bezifferbar sind, nutzen Sie Kategorien wie „Honorare“, „Transport“, „Material“ oder ähnliches basierend auf Ihren Erfahrungswerten. Es muss nachvollziehbar sein, welche Kosten für die Projektdurchführung zu erwarten und sinnvoll sind.

* Angaben bitte einzeln eintragen

Position*	Angaben in Euro
Summe Ausgaben gesamt	

Hinweis: Der Kosten- und Finanzierungsplan muss ausgeglichen sein, das heißt die Summen der Einnahmen und Ausgaben müssen sich decken.